

## Tutoriel Chamilo : INSCRIRE DES UTILISATEURS

### 1. Inscrire des utilisateurs

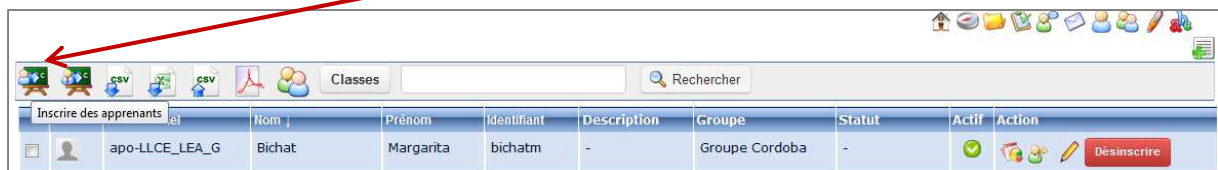
Dès la création de votre cours, vous pouvez inscrire des utilisateurs auprès de qui vous désirez diffuser votre cours.

#### 1.1. Inscription individuelle, première méthode d'inscription

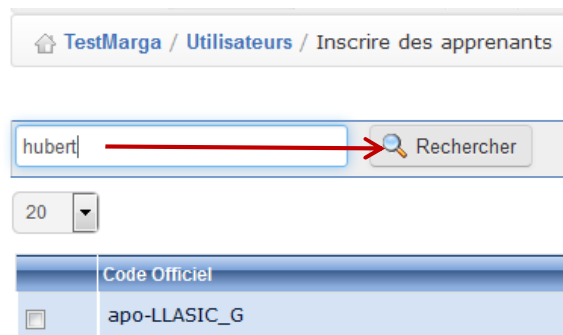
- ◆ Cliquer sur « **Utilisateurs** » dans la barre d'outils à haut à droite



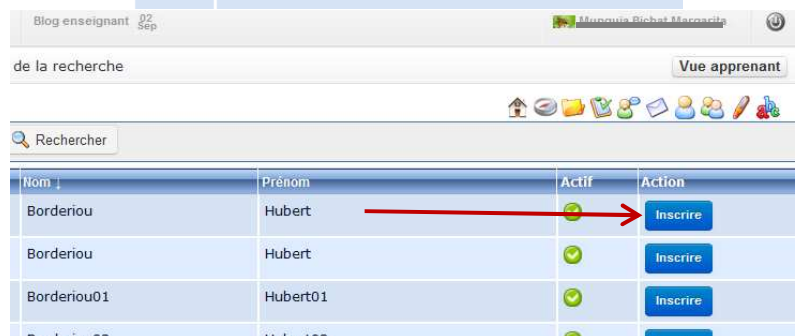
- ◆ Cliquer sur l'icône à gauche « **Inscrire des apprenants** »



- ◆ **Saisir le nom** de l'apprenant dans le champ de recherche et cliquer sur « **Rechercher** ».



- ◆ Lorsque le nom de l'étudiant apparait dans le résultat de la recherche, cliquer sur « **Inscrire** » en regard du nom à droite



## 1.2. Inscription individuelle, deuxième méthode

- A partir de la page d'accueil de votre cours, entrée « Interaction », cliquer sur « **Utilisateurs** »
- Pour **inscrire des étudiants** : cliquer sur l'icône « **Tableau** » de **gauche**
- Pour **inscrire des enseignants** : cliquer sur l'icône « **Tableau** » de **droite**
- Effectuer une « **Recherche** » sur le nom de la personne voulue
- Cliquer sur « **Inscrire** »

The screenshot shows the course management interface. At the top right, the 'Utilisateurs' menu item is circled in red. Below it, a toolbar contains several icons, with two 'Tableau' (Table) icons circled in red. The main area displays a table with columns for 'Photo', 'Code Officiel', 'Nom', and 'Prénom'. Below this, a search bar is visible with the text 'Rechercher'. A table of search results is shown with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Actif', and 'Action'. A red arrow points from the search bar to the 'Inscrire' button in the 'Action' column of the first row.

Nom ↓	Prénom	Actif	Action
Borderiou	Hubert	✓	Inscrire
Borderiou	Hubert	✓	Inscrire
Borderiou01	Hubert01	✓	Inscrire
Borderiou02	Hubert02	✓	Inscrire

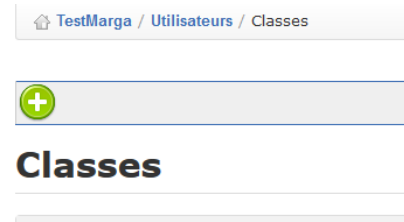
## 1.3. Inscription à votre cours d'une classe d'utilisateurs

(par exemple tous les L1 LLCE anglais)


- Rester dans l'espace utilisateur
- Cliquer sur le bouton « **Classes** »

The screenshot shows the course management interface. At the top, there is a navigation bar with items like 'Page d'accueil', 'Mes cours', 'Agenda perso', 'Suivi', 'Administration', and 'Blog enseignant'. Below this, the breadcrumb path 'TestMarga / utilisateurs' is visible. At the bottom, a toolbar contains several icons, with the 'Classes' button circled in red.

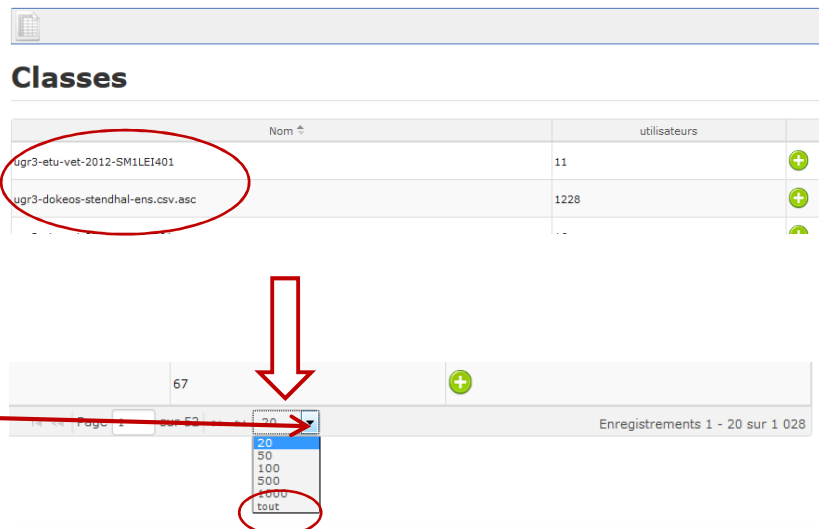
- ◆ Pour afficher les **groupes d'étudiants**
  - Cliquer sur le bouton « vert + » en haut à gauche de la page.



Une grande page s'ouvre avec tous les **groupes de VET**.

 **Attention** : Au préalable renseignez-vous sur **le code groupe** auprès du secrétariat pédagogique.

- ◆ Descendez complètement **en bas** de la page
- ◆ Cliquez sur la flèche déroulante pour sélectionner « **tout** »



Une fois que toute la liste est affichée, faites « **CTRL-F** » pour ouvrir l'outil « Rechercher » (l'outil s'ouvre en bas à gauche de la page de votre navigateur).

- ◆ Tapez le nom de la **VET** recherchée : celle-ci s'affiche en vert dans la liste
- ◆ Cliquez sur le bouton « vert + », en regard du nom du groupe, pour l'inscrire au cours.

