

Tutoriel Chamilo : INSCRIRE DES UTILISATEURS

1. Inscrire des utilisateurs

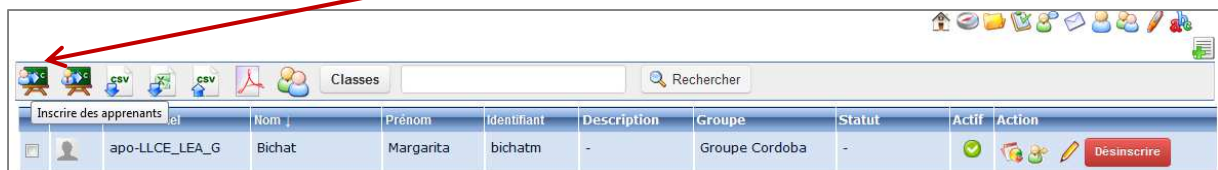
Dès la création de votre cours, vous pouvez inscrire des utilisateurs auprès de qui vous désirez diffuser votre cours.

1.1. Inscription individuelle, première méthode d'inscription

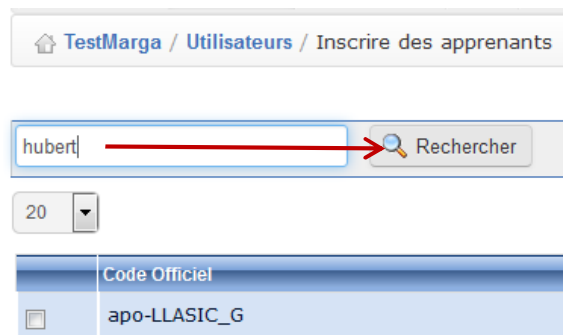
- ◆ Cliquer sur « **Utilisateurs** » dans la barre d'outils à haut à droite



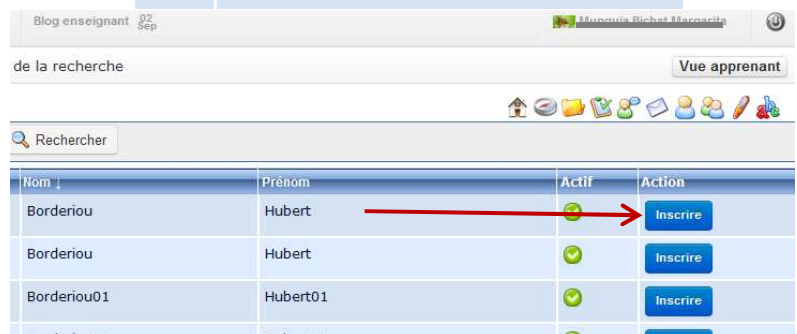
- ◆ Cliquer sur l'icône à gauche « **Inscrire des apprenants** »



- ◆ **Saisir le nom** de l'apprenant dans le champ de recherche et cliquer sur « **Rechercher** ».



- ◆ Lorsque le nom de l'étudiant apparait dans le résultat de la recherche, cliquer sur « **Inscrire** » en regard du nom à droite



1.2. Inscription individuelle, deuxième méthode

- A partir de la page d'accueil de votre cours, entrée « Interaction », cliquer sur « **Utilisateurs** »
- Pour **inscrire des étudiants** : cliquer sur l'icône « **Tableau** » de **gauche**
- Pour **inscrire des enseignants** : cliquer sur l'icône « **Tableau** » de **droite**
- Effectuer une « **Recherche** » sur le nom de la personne voulue
- Cliquer sur « **Inscrire** »

The screenshot shows the course management interface. At the top right, the 'Utilisateurs' menu item is circled in red. Below it, the 'Tableau' icons (green board with 'C') are circled in red. The main table displays user information with columns for 'Photo', 'Code Officiel', 'Nom', and 'Prénom'. A search bar is visible above the table, and a red arrow points to the 'Inscrire' button in the 'Action' column of the first row.

Photo	Code Officiel	Nom ↓	Prénom
	apo-LLCE_LEA_G	Borderiou	Hubert

Nom ↓	Prénom	Actif	Action
Borderiou	Hubert		Inscrire
Borderiou	Hubert		Inscrire
Borderiou01	Hubert01		Inscrire
Borderiou02	Hubert02		Inscrire

1.3. Inscription à votre cours d'une classe d'utilisateurs

(par exemple tous les L1 LLCE anglais)


- Rester dans l'espace utilisateur
- Cliquer sur le bouton « **Classes** »

The screenshot shows the course management interface. The 'Classes' button is circled in red. The breadcrumb trail shows 'TestMarga / utilisateurs'.

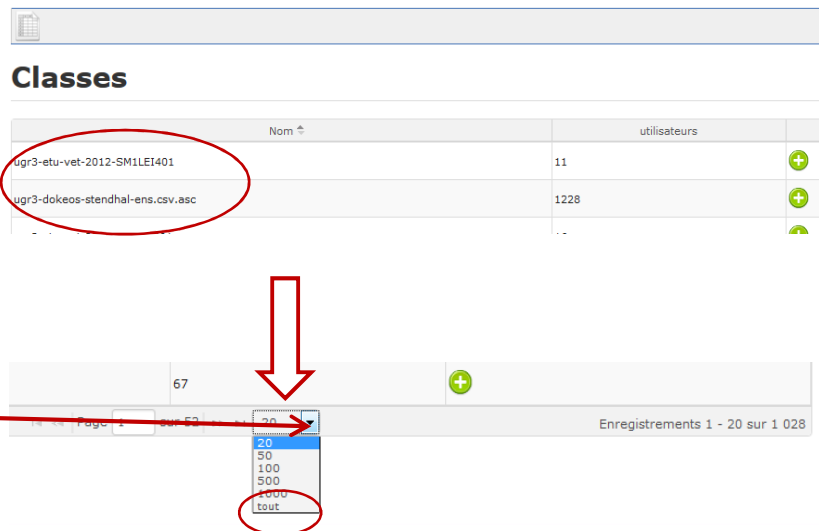
- ◆ Pour afficher les **groupes d'étudiants**
 - Cliquer sur le bouton « vert + » en haut à gauche de la page.



Une grande page s'ouvre avec tous les **groupes** de VET.

 **Attention** : Au préalable renseignez-vous sur **le code groupe** auprès du secrétariat pédagogique.

- ◆ Descendez complètement **en bas** de la page
- ◆ Cliquez sur la flèche déroulante pour sélectionner « **tout** »



Une fois que toute la liste est affichée, faites « **CTRL-F** » pour ouvrir l'outil « Rechercher » (l'outil s'ouvre en bas à gauche de la page de votre navigateur).

- ◆ Tapez le nom de la **VET** recherchée : celle-ci s'affiche en vert dans la liste
- ◆ Cliquez sur le bouton « vert + », en regard du nom du groupe, pour l'inscrire au cours.

