

# 1<sup>er</sup> APPEL À PROJETS pour financer des INITIATIVES PÉDAGOGIQUES

- printemps 2016 -  
Formulaire à compléter

### *Procédure de dépôt et de validation*

- **début avril 2016** : lancement de l'appel à projets « initiatives pédagogiques »
- **avril – mai** : les porteurs affinent leur projet, éventuellement avec le soutien de leur cellule d'appui SUP / TICE habituelle, ou plus généralement avec le Service Pédagogie & Numérique (contact = [appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr)).
- **au plus tard mardi 24 mai 2016 à 12h** : le porteur du projet envoie le dossier finalisé par courrier électronique à l'adresse [appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr)
- **fin mai 2016** : vérification de la recevabilité des dossiers ; à ce stade, si un complément d'information est nécessaire, le porteur de projet peut être joint pour éclaircir la situation. Les dossiers sont ensuite adressés aux membres du jury.
- **mi-juin 2016** : réunion du jury et sélection des projets soutenus.
- **au plus tard fin juin 2016** : le porteur de projet et son directeur de composante sont avertis par mail.

## 1. IDENTIFICATION DU PROJET

<b>Intitulé du projet (titre)</b>	
<b>Public cible</b>	<b>Formation</b> : <input type="checkbox"/> initiale <input type="checkbox"/> continue <b>Niveau</b> : <input type="checkbox"/> L1 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L3 <input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> D <b>Effectif étudiant approximatif</b> : <b>Module concerné &amp; nombre d'ECTS</b> :
<b>Coordination du projet</b>	<b>Nom et prénom</b> : <b>Statut</b> : <b>Composante / UFR</b> : <b>Tél</b> : <b>Courriel</b> :
<b>Autres membres impliqués dans l'équipe pédagogique</b>	- - - - -

---

---

## **2. DESCRIPTION DU PROJET**

### **2.1- Motivations, constats initiaux**

Précisez les raisons qui vous incitent à monter ce projet :

cadre extensible selon vos besoins ...

### **2.2- Objectifs pédagogiques**

Formulez vos objectifs pédagogiques pour ce projet :

cadre extensible selon vos besoins ...

### **2.3- Description détaillée**

Expliquez le cœur de votre projet :

cadre extensible selon vos besoins ...

## **2.4- Attendus**

Expliquez en quoi ce projet peut améliorer les pratiques enseignantes et les apprentissages de vos étudiants :

cadre extensible selon vos besoins ...

## **2.5- Dissémination**

Expliquez en quoi votre projet pourrait s'étendre à d'autres contextes, d'autres disciplines :

cadre extensible selon vos besoins ...

## **2.6- Pérennisation**

Expliquez comment le projet sera pérennisé (financement, acteurs) au-delà de l'année N :

cadre extensible selon vos besoins ...

---

---

### 3. PLANIFICATION DU PROJET

Proposez un planning prévisionnel de votre projet en listant et précisant les principales étapes :

cadre extensible selon vos besoins ...

---

---

### 4. ÉVALUATION DE L'IMPACT DU PROJET

Précisez les modalités et les critères d'évaluation que vous jugez pertinents pour mesurer la réussite de votre projet :

cadre extensible selon vos besoins ...

Si vous souhaitez être accompagnés pour l'évaluation de l'impact de votre projet, affinez les modalités de cet accompagnement avec vos interlocuteurs habituels des anciennes cellules d'appui SUP / TICE ou plus généralement avec le Service Pédagogie & Numérique.  
(contact = [appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr))

---

---

## 5. BUDGET DU PROJET

### 5.1- Heures d'innovations pédagogiques « crédits temps pédagogiques » :

Objet	Nb d'heTD (sur la base 1 heTD <-> 4h de travail réelles)

### 5.2- Fonctionnement / achat de petit matériel :

Désignation	Dépenses (en €) – joindre un devis ou une estimation

### 5.3- Prestation de service / vacations :

Désignation	Dépenses (en €) – joindre un devis ou une estimation du nb d'heures

### 5.4- Accompagnement de la part des cellules d'appui SUP / TICE

(conseil, formation et assistance en matière de choix et utilisation d'outils, de scénarisation pédagogique, de gestion de projet, de pratiques de pédagogie active, d'amélioration des pratiques, d'évaluation ...)

Décrivez vos attentes, affinées avec vos interlocuteurs habituels des anciennes cellules d'appui SUP / TICE ou plus généralement avec le Service Pédagogie & Numérique (contact = <a href="mailto:appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr">appel-initiatives-pedagogiques@univ-grenoble-alpes.fr</a> )	
Temps d'accompagnement estimé :	
Frais éventuels engendrés :	

## 6. BILAN GLOBAL DU FINANCEMENT

	Nature	Montants sollicités (en euros)
Montants demandés au titre du fonds « initiatives pédagogiques » :	Heures d'innovation pédagogique « crédits temps pédagogiques »	
	Fonctionnement / petits matériels	
	Prestation de service / vacations	
	Accompagnement	
	TOTAL SOLLICITÉ	

Composante gestionnaire pour ce budget :

Financement complémentaire éventuel pour le projet :